

# 2023 학년도 디지털미디어학과 영상 기자재 대여 및 반납 안내

아래의 사항을 꼼꼼히 읽고 대여 신청하시기 바랍니다.

## 1. 2023 년 기자재 대여 일시

- 개별 대여일에 진행
  - ※ 정확한 세부 시간은 신청서 접수 후 담당 조교가 연락
- 기자재 대여는 천재지변이 아닌 이상 기상 환경과 상관없이 대여 진행, 다만 폭우 시 취소 가능
- 이메일로 신청했던 기자재 대여 신청서를 2부 프린트하여 대여, 반납 시간에 담당 조교에게 제출
- 대여는 산학원 지하 강의실 B103 에서 진행

## 2. 기자재 대여 신청서 제출 방법

- 제출 방법: 메일 (시간 내 도착한 신청서만 인정)
- 기자재 대여 신청서: 첨부 파일 참조
- 대여를 희망하는 주의 2 주 전 신청

## ★ 대여 순서

- ① 신청자는 기자재 대여 신청서와 1 부의 공모전 기획서 · 시나리오 · 콘티 등을 준비
- ② 수업 담당 교수님 혹은 본인의 담당교수님의 서명을 득함
- ③ 위 자료들을 기자재 담당 교수님과 담당 조교에게 동시에 이메일 전송  
(To. 에 두 명 다 입력해서 한 번에 전송)
- ④ 담당 조교와 일정과 장비 대여 여부를 상의하여 대여 확정  
(상의 도중 오고 가는 메일은 조교와 교수님께 '모두 답장' 해야 합니다.)
- ⑤ 신청서에 기자재 담당 교수님 전자 서명을 득함 (※ 기자재 담당 교수님 서명이 없으면 대여 불가)
- ⑥ 대여하러 오면 담당 조교에게 프린트한 신청서를 2 부 제출

※ 기자재 담당 교수님: 장우진 교수님 ([woojin71@ajou.ac.kr](mailto:woojin71@ajou.ac.kr))

※ 타과 수업이나 타과 책임 교수님이 있을 경우, 행사 지도 교수 칸에 해당 교수님 서명 추가 필요.

※ 담당 조교 개인 아주 Gmail 로는 신청이나 문의를 받지 않습니다.

※ 신청서는 엑셀 영역 내 최상단부터 최하단까지 한 페이지 안에 모두 인쇄해야 합니다.

총 2 부를 대여 반납 현장에 지참해 방문해야 합니다. 신청서 2 부가 없을 시, 대여는 바로 취소됩니다.

※ 제출한 신청서 2 부는 담당 조교와 대여자가 각각 한 장씩 나눠 보관합니다.

※ 모두가 함께 쓰는 장비인 만큼, 필요하고 운용 가능한 장비만을 신청합니다.

### 3. 기자재 대여 우선 순위

- ① 미디어학과 전공수업 (주전공자, 복수전공자 모두 포함)
- ② 미디어학과 소학회
- ③ 타과 수업 (미디어학생 해당 파트 참여시), 공모전
- ④ 주전공자의 자발적 프로젝트
- ⑤ 복수전공 및 부전공자의 자발적 프로젝트
  - ※ 다만, 위의 범위에 해당되지 않거나 같은 순위라면 이메일의 신청서 선착순
  - ※ 졸업생 대여 불가
  - ※ 타과수업, 외부 공모전, 학교 행사에 사용시
    - 기획서, 시나리오, 콘티 및 공모전 요강, 학교 행사 공문 등을 기자재 대여 신청서와 함께 첨부하여 이메일로 동일하게 기간 내에 신청
  - ※ 이 외 (졸업 작품, 수업, 공모전, 학교 행사 등 외)의 목적은 장비 대여 불가

### 4. 유의사항

- 사용한 기자재에 대하여 일어나는 일련의 모든 문제들 (분실, 파손 등)에 대한 책임은 본인(팀)에게 있음. 문제 발생 시, 반드시 조교에게 알려주세요.
- 배터리는 충전 상태로 제공되지 않으니, 직접 충전해야 합니다. 건전지도 제공하지 않습니다.
- 기자재 대여시 장비목록 리스트의 비고란에 기자재의 손상 및 정상작동 여부를 반드시 확인하고 상태를 꼭 적도록 하여 조교와 상호 확인해야 합니다.
- 촬영, 사운드장비 경우 해당 장비를 사용하는 스텝이 직접 와서 체크해야 합니다.
- 사용 제한 장비: Canon 5D Mark 4, Canon R6, DJI RONIN-S, DJI OSMO
  - ↳ 대여를 원하는 경우 학과가 정한 기준 (사용 능력 유무)에 충족되거나 학과에서 진행한 별도 교육 및 사용 방법 영상시청 및 숙지하여야 합니다. (※ 자세한 사항 조교 문의)
- 레코더/믹서: '사운드 기초', '사운드 제작' 수업을 이수했거나 현재 수강생만 가능.  
(※ 사용법을 잘 아는 신청자들만 대여 가능)
- 모든 장비는 사용법을 잘 아는 신청자들만 대여 가능함을 숙지 바랍니다.

### 5. 규정 위반의 처리 원칙

- 모든 경우는 기자재 담당 교수님과 담당조교가 의논하여 결정합니다.

#### [조치 사항]

- \*신청서 제출 및 대여/반납 시간을 안 지키는 경우 - 대여 불가
- \*반납일에 무단으로 반납하지 않는 경우 - 해당 학기 대여 불가
- \*대여 기자재의 관리소홀 (강의실이나 회의실 등에 방치) - 1회 경고 후, 해당 학기 대여 불가
- \*외부인을 위해 대신 대여 - 1년 대여 불가
- \*개인적인 사항(특히, 상업적 이득을 취하는 목적)으로 이용하다 발각된 경우 - 1년 대여 불가
- \*대여하지 않은 장비를 무단으로 반출한 경우 - 영구 대여 불가

## 6. 기자재의 손망실 처리 원칙

- 가. 손망실된 기자재의 모든 책임은 대여 및 사용한 대표 학생과 신청한 팀원이 공동으로 진다.  
(손망실된 장비 내역과 경중에 따라 담당 교수님과 논의 후 패널티 부과)
- 나. 손망실이 발생하면 반납시 간략한 손망실 사유서 (자유 양식)를 작성하여 조교에게 제출하고, 약속한 기일까지 대여한 팀에서 최대한 빠른 시일 안에 수리 및 구입하여 반납
- 다. 단, 소모품의 성격이 있는 장비의 경우 조교는 기자재 담당교수님과 논의 후, 추후 구입처리로 진행하여 신청자(팀)의 책임을 면할 수 있다.

## 7. 기타 문의

- 기자재실 담당 조교: 강영희
- 메일: [ajoumedialab@ajou.ac.kr](mailto:ajoumedialab@ajou.ac.kr) (해당 이메일로 제출하시면 됩니다.)
- 조교의 개인 아주 Gmail 로 신청 시 답변이 불가능합니다.
- 조교도 같은 학부생이니, 시간적 여유가 없는 경우도 있습니다. 양해 부탁드립니다.