

2026-2학기 파란학기제 신청 안내

당신의 파란은?

☐ 참여 유형

1. 학생설계

→ 영역의 제약 없이 학생이 도전하고자 하는 분야를 자유롭게 정하고, 도전과제를 직접 설계·수행하는 유형

2. 교수제안

→ 본교 교수가 설계한 프로그램을 선택하여 교수 지도 하에 도전과제를 수행하는 유형

No.	프로그램명	인정 학점	지도교수
1	차세대 전력 반도체 구동을 위한 게이트 드라이버 설계	6	이교범(전자공학과, 미래모빌리티공학과)
2	차세대 무선랜(Wi-Fi 7/802.11bf) CSI 기반 비접촉식 생체 신호 모니터링 및 MIMO 레이다 시스템 개발	3	김정욱(전자공학과)
3	머신러닝을 통한 제방의 침식율(Erosion Rate) 예측 모델 제작	3	장일한(건설시스템공학과)

* 위 프로그램에 대한 자세한 내용은 [붙임2-1] 참고 (교수제안 프로그램 세부내용)

3. 기업제안

→ 기업이 제안한 프로젝트에 도전하여 기업과 협력하며 도전과제를 수행하는 유형

No.	프로그램명	인정학점	연계기업	지도교수
1	구조물 검사용 접촉·이동을 위한 하이브리드 드론 개발	3	넥스트나인	박재일 (산업공학과)
2	쏘일네일의 인발거동 특성 연구	3	주식회사 정인컨설턴트	장일한 (건설시스템공학과)
3	대(大)인공지능 시대, AI를 활용한 AI 보안 (AI vs AI)	3	블루문소프트	곽진 (사이버보안학과)
4	LLM 기반 지능형 제로 트러스트 보안 오퍼레이션 및 자동화 프레임워크 구축	3	프라이빗 테크놀로지	곽진 (사이버보안학과)
5	AI 에이전트 보안을 위한 자산 식별 및 가시화 기술 개발	3	쿠텍	곽진 (사이버보안학과)
6	사이버 위협 시뮬레이션 자동화	3	쏘마	곽진 (사이버보안학과)
7	자동차·전기차 부품의 3D CAD 모델링 및 도면화 프로젝트	1	주식회사 더블유에스엠티	이창우 (미래모빌리티공학과)
8	교통 시뮬레이션을 위한 거대언어모형 기반 수요대응형대중교통(DRT) 수요예측모형 개발	3	스튜디오 갈릴레이	김의진 (교통시스템공학과)
9	국제항공 탄소상쇄 감축제도(CORSIA) 자동 분석·검증 엔진 개발	3	(주)엠큐닉	윤일수 (교통시스템공학과)

4. 파란학기-Extreme

- 사회문제 해결을 목표로 도전과제를 확장하여, 실제 사회 환경 개선에 기여하는 도전과제를 설계·수행하는 유형
- * 학생설계 프로그램이지만, 사회문제 해결을 목표로 한다면 Extreme 유형으로 선택하여 제출

★ 파란학기 BLUE-Extreme

→ 수원시가 제안한 지역사회 문제를 바탕으로, 학생이 해결 방법을 과제를 수행하는 유형

No.	프로그램명	인정 학점	연계기관
1	조원 상생 유니버스(지역 대학연계)를 통한 전통시장 기반 체류형 관광도시 활성화 방안	3~6학점	수원특례시 스마트도시과 외
2	어디서나 즐기는 일상독서 「내 생애 1000권 읽기」 (캠페인 홍보 방안)		
3	수원시 교통약자지원센터 차량 배차 개선을 통한 고객 대기시간 감소 방안		
4	수원시 교통약자지원센터 한아름 콜센터 감정노동 실태조사 및 근무환경 개선 방안		

2026-2학기부터는 수원시가 직접 제안한 과제가 아니더라도,
수원시와 관련된 주제의 도전과제는 블루익스트림(BLUE Extreme) 유형으로 신청할 수 있습니다.
블루익스트림 유형으로 확정된 과제는 수원시 관련 부서 또는 기관과 연계될 수 있으며,
과제 수행에 필요한 데이터 제공 등 수원시 측의 지원을 받을 수 있습니다.

★ 파란학기 BLUE-Extreme 관련 추가 안내

- 지원 혜택


→ 블루익스트림 도전과제 참여팀 중 우수팀은 학기말 수원시장 표창 수여

- 문의: 블루익스트림 과제에 대한 별도 문의가 있을시 수원시 관련 담당자와 연계 가능합니다.

ajouparan@ajou.ac.kr 혹은 031-219-3383, 3387로 문의주세요.

5. 파란학기-글로벌

→ 외국인 학생이 참여하여 도전과제를 직접 설계·수행하는 유형

 신청 안내

구분	세부 내용								
신청기한	~ 2026.6.30.(화) 11:00								
신청방법	교육혁신팀(신학생회관 321호)으로 신청서 및 계획서 오프라인 제출 ※ 제출 시 신청서에 신청 학생, 지도교수 서명/날인 필수 *신청서 샘플([붙임3] 참고/반드시 메모 확인할 것) *신청양식([붙임4] 참고)								
신청대상	학부 전체 재학생(개인 또는 팀) - 개인으로 신청하는 경우 : 팀신청서 1부, 개인 수행계획서 1부 - 팀으로 신청하는 경우: 팀신청서 1부, 모든 팀원의 개인 수행계획서 각 1부								
등록금	전액 개인 납부(파란학기제 지원금 별도 지급)								
신청과목	과목명: <아주도전1> ~ <아주도전10> (교과구분: 일반선택) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th>과목명</th> <th>학점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><아주도전1> ~ <아주도전6></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td><아주도전7> , <아주도전8></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td><아주도전9> , <아주도전10></td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> [확인 사항] 1) 과목 '조합' 가능 (신청서에 과목 번호 순서대로 + 높은 학점부터 기재) ex) 아주도전1,2,9 선택: 3+3+1 = 총 7학점 신청 2) 파란학기제 기참여 학생은 과목 신청 시 중복에 유의 ex) 아주도전1,2 수강한 경우: 아주도전3~10 중 선택 </div>	과목명	학점	<아주도전1> ~ <아주도전6>	3	<아주도전7> , <아주도전8>	2	<아주도전9> , <아주도전10>	1
과목명	학점								
<아주도전1> ~ <아주도전6>	3								
<아주도전7> , <아주도전8>	2								
<아주도전9> , <아주도전10>	1								
신청학점 규정	재학 중 최대 18학점 범위 내 자율 신청 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> [학점·투입시간 규정] - 투입시간과 학점 인정: 3학점 기준 주당 8~10시간 투입을 기본으로 함 *일반수업을 수강하며 수업+예습·복습+시험공부+과제+조모임 등에 투입되는 시간을 모두 고려할 경우 3학점에 주당 8~10시간 투입으로 판단함 *관련 법령: 고등교육법 시행령 제14조(학점당 이수시간) - 신청 학점 수에 준하는 도전과 교육적 성과가 있어야 함 (심사 시, 학점 조정이 필요하다고 판단될 경우 학생에게 보완/수정을 요청할 수 있음) </div>								
유의사항	- 동일한 과제로 교내 타 교과목(캡스톤 디자인 등)과 중복 진행 불가 - 현장실습과 파란학기제 병행 불가								
지도교수 선정	- 지도교수가 이미 확정된 교수제안, 기업제안 프로그램 외에는 학생이 직접 지도를 희망하는 교수에게 지도교수 위촉을 요청하여야 함								

☐ 전공선택 대체인정 안내

구분	내용
예외 원칙 적용	학생이 설계한 도전과제가 특정 전공선택 과목의 교육적 목표 및 취지에 부합할 경우 에만 해당 전공선택 과목으로 인정 요청이 가능함 * 반드시 대체를 원하는 과목과 긴밀한 연관성이 있어야 함
대체인정 불가 과목	교과구분이 전공기초, 전공필수, 교양필수인 과목
대체인정 불가 사항	- 대체인정을 원하는 교과목의 선수과목이 있으나, 해당 선수과목을 미이수한 경우 - 대학원 과목의 경우 - 재수강 과목의 경우 (초수강의 경우에만 신청 가능)
1:1 매칭 규정 (동일 학점 규정)	아주도전과 전공선택 과목을 1:1로 매칭해야 하며 두 과목의 학점이 동일해야 함 *아주도전 과목을 여러 개 조합하여 하나의 다른 과목으로 대체신청 할 수 없음 ex) 아주도전1+9 조합하여 4학점 과목으로 대체 불가
요청 방법	1) '전공선택과목 대체인정 신청서'([붙임4]신청서 양식 p12) 작성 2) 해당 교과목 담당교수 및 과목 개설 학과의 학과장 서명 또는 날인을 받아 제출 [참고 사항] - 파란학기제 참여학기에 대체인정 받고자 하는 전공선택 과목이 개설되지 않아도 신청 가능함 (단, 폐지된 과목이거나 최근 2년 이내에 개설된 적이 없는 과목의 경우 신청 불가) - 해당학기에 과목 담당 교수가 명확하지 않은 경우, 최근 2년 이내에 해당 과목을 담당했던 교수로부터 승인을 받을 수 있음
기타 유의사항	- 편입생의 경우 전적대학 수강 인정과목 확인 필수 (수강과목으로 인정 받은 과목은 중복 인정 불가함) - 대체인정 받은 전공 선택과목은 추후 수강신청 불가(=재수강 불가)

(참고) 파란학기 신청/전공선택 대체인정 과목 제한 학과

구분	해당 학과	세부 내용
전공선택 대체인정 불가 학과	기계공학과, 산업공학과, 소프트웨어학과, 국방디지털융합학과 경영학과, 디지털미디어학과	전공선택과목 대체인정 신청 불가
전공선택 대체인정 학점제한 학과	문화콘텐츠학과	전공선택과목 재학 중 6학점 이내 인정
파란학기 과목신청 제한 학과	사이버보안학과, 소프트웨어학과, 디지털미디어학과, 국방디지털융합학과	한 학기당 타학과생 포함하여 팀원 1~3명일 경우 최대 6학점, 팀원 4명 이상일 경우 최대 3학점 인정
특수 규정 학과	건축학과	아주도전(파란학기) 및 전공선택 대체 학점은 한 학기에 3학점까지만 가능 (재학 중 최대 6학점까지만 가능)

☐ 지원금 안내

구분	내용
기본 원칙	아주도전 과목 1학점당 최대 10만원 기준 으로 지원함을 기본으로 하되, 설계한 도전과제의 내용 및 계획서에 기술한 소요예산을 파란학기 운영위원회에서 심사한 후 최종 지원금액 결정
지원금 형태	- 교내 장학금 으로 현금 지급 - 장학금 지급규칙에 의거 수혜 가능한 학생을 대상으로 함 (직전학기 12학점 이상 취득, 평점평균 2.0 이상, 등록금 납부액을 초과하여 지급 가능) - (예외 사항) 장학 비대상자의 경우 팀원에게 분배하는 방식으로 지급할 수 있음
지원금 사용 방법	1) 사용내역 작성 2) 증빙자료 제출 필요
환수	중도포기, 휴학, 불성실한 활동 이행 시 장학금 환수조치

☐ 지원금 사용 범위

구분	내용
재료비·시제품 제작비 및 시험 분석비	1) 시약, 기구, 부품(소프트웨어 포함) 등의 구입비 2) (시)제품, (시)작품, 시험설비 제작 경비 3) 데이터, 재료 등 과제 수행에 필요한 시험 분석비
장비·기기 대여비	1) 장비·기기 구매, 대여에 관해서는 교육혁신팀과 사전 협의 필요 - 사업자등록이 되어있지 않은 개인 또는 기관으로부터 대여한 경우 비용 지급 불가
문헌구입 및 제본비	1) 과제와 직접 관련 있는 도서만 구입 가능(단, 1인당 한 권으로 제한함) - 동일한 도서를 2권 이상 구매할 경우 교육혁신팀과 사전 협의 2) 참고자료 복사, 결과보고서 제본 비용(본교 도서관에서 대여 권장)
활동비	1) 과제 수행을 목적으로 한 교통비 -> 도전과제 수행에 필요한 외부기관 방문(출장)을 위한 대중교통비 [지원 불가 사항] - 택시비 - 등·하교에 소요되는 일상적 교통비 - 일상적인 회의(팀 회의)를 위한 교통비 - 개인차량 주유비, 차량 렌트 2) 과제 수행 목적의 출장으로 발생하는 숙박비 - 1인당 1박 기준 최대 70,000원 (교내 여비기준을 따름) 3) 도전과제 수행과 관련된 회의비 - 1인당 1회(일) 회의비 최대 25,000원, 식비·다과비까지 지출 가능 - 단, 한 학기 식비·다과비 총액이 총 지원금의 20% 초과 불가
전문가(외부인력) 자문비·활용비	1) 계획서에 전문가(외부인력) 활용 계획 및 사유가 명확히 기재되어 위원회가 이를 승인한 경우 - 팀 내부 구성원에 대한 포상금 및 수당성 경비 집행 불가 - 총 지원금의 20% 초과 불가
항공료	계획서에 항공료 지출 사유가 명확히 기재되었고, 위원회가 이를 사전에 승인한 경우
기타	1) 도전과제와 관련하여 학생(팀)이 발표·전시하는 경우 학회·전시·공모전 참가비 2) 특허출원비용 3) 공간 임대료: 공연장, 전시회장 등

구분	내용
지원 불가 항목	<ul style="list-style-type: none"> - 범용성 장비 및 공통성 연구기자재 구입 - 개발용을 제외한 컴퓨터 및 주변기기 구입(개발용이라도 사전 승인 필요) - 파란학기제 비참여 학생들을 대상으로 한 지원금(상금, 격려금, 운영비 등) - 굿즈 제작비(굿즈는 샘플 제작비만 지원 가능) - 기프트콘 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>[예외 사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 설문을 위한 용도로만 예외적 허용 - 총 지원금의 20% 초과 불가 - 지급대장 제출 필수, 1인 5,000원 이내 </div> <ul style="list-style-type: none"> - 이벤트성 비용(홍보 및 마케팅을 위해 비참여 학생들 대상으로 경품 지급 불가) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>[예외 사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지출 및 사유가 명확히 기재되어 교육혁신팀에서 사전 승인한 경우 예외적 사용허가 - 총 지원금의 20% 초과 불가 - 지급대장 제출 필수, 개당 단가 최대 3만원 이내 </div> <ul style="list-style-type: none"> - 과제수행목적 외 사무용품(A4용지, 공CD, 잉크카트리지 등), 외장하드, USB 및 현금 환원 가능한 재료(상품권 등) 등 - 학원(인터넷 강의 포함) 수강료 - 외국어 및 자격증 시험 응시료 - 과제 수행과 관련 없는 기타재료 구입 - 주류 등 유흥성 경비 - 정규 교과목 교재비

□ 파란학기제 도전과제 선정 기준

평가부문	평가지표
과제의 도전성	- 도전과제가 도전적이고 창의적인가? (도전과제의 난이도 및 해결방법)
자기주도성 및 열정	- 과제수행이 자기주도적인가? 동기가 순수하며 충분한 열정을 가지고 있는가? - 자기주도적으로 수행/담당하는 내용이 무엇인가? - 교내외 기관에서 운영하는 프로그램에 단순 참여하는 것은 아닌가?
기존 교육과정과의 차별성	- 정규 교과목에서 배울 수 없는 내용인가? - 기존 교육과정으로 운영 불가능한 내용인가? (실습위주 교과목; 캡스톤 디자인, 현장실습 등과의 차별성) - 융합적, 창의적 성격인가? - 파란학기제로 운영할 필요가 있는가?
계획의 충실성	- 일정계획: 기간 내에 달성할 수 있는가? - 예산계획: 소요비용 추정과 지원금 활용계획이 구체적이고 현실적인가? - 인력계획: 참가인원 각자의 역할이 명확하고 적절한가? - 목표의 구체성: 목표달성 여부를 판단할 수 있는가? - 목표달성계획: 사전조사, 달성전략 등이 구체적인가? - 신청학점의 적절성: 신청학점 수가 과제의 난이도에 비해 적절한가? (3학점 기준 1주일 투입시간: 약 8~10시간 정도)
교육적 성과	- 교육적 기대효과가 있는가? - 도전과제 성공/실패 시 학생에게 어떤 긍정적 영향이 있는가?

□ 활동사항 및 평가

항목	내용	
보고서 제출	개인별 보고서(주차별, 중간, 최종) 제출 필수	
활동 기간	일반 수업 주차와 동일, 2026-2학기 9~12월(종강 시까지)	
중간교류회	10월 2주차 예정	
기말PT (필수)	10분 PT, 5분 질의응답 진행	
성과발표회	12월 2주차 예정	
시상식	매학기 말 활동우수 학생(팀) 선발 및 시상금(장학금) 지급	
성적 부여	구분	내용
	평가 방식	절대평가 A/B/F(A+, A0, B+, B0, F) 적용
	평가 기준	활동 증빙자료, 보고서 및 결과물을 기반으로 지도교수가 성적 부여
	파란학기제 활동증명서	도전과제 목표, 추진과정, 성과 등에 대해 상세히 기술하여 성적증명서 별지 형태(공문서)로 제공

□ 제출 사항

- * 모든 서류는 스테이플러 처리하지 않고 제출합니다.
- * 오프라인 제출 서류와 온라인 제출 파일을 모두 제출해야 신청이 완료됩니다.

1) 오프라인 제출 서류

번호	제출서류명	제출 기준
1	[팀] 참가신청서 및 수행계획서	팀 단위로 1부만 제출
2	[개인] 수행계획서 및 서약서(4종)	개인별 제출(모든 팀원이 제출해야 함)
3	전공선택과목 대체인정 신청서	해당되는 경우에만 제출

2) 온라인 제출 서류 (팀장이 대표로 제출)

번호	제출서류명	제출 방법
1	[팀] 참가신청서 및 수행계획서	- 형태: 좌측 제출 서류를 하나의 압축파일로 제출 (파일명: 팀명) - 제출 주소: ajouparan@ajou.ac.kr
2	[개인] 수행계획서 및 서약서(4종)	
3	전공선택과목 대체인정 신청서 (해당자만)	
4	파란학기제 참가자 명단	

□ 이후 진행 일정

기간	내용	비고
~ 6.30.(화) 11:00까지	신청서 및 계획서 접수	제출 마감은 ★11시 정각★이며, 11시 이후 제출 건은 어떠한 사유로도 접수하지 않습니다.
~ 8월 초	계획서 심사	필요 시, 계획서의 수정·보완 작성을 요청할 수 있음
심사결과 확정·발표 (수강신청 이전까지)		
8.3.(월)~	수강신청	교육혁신팀에서 일괄 신청 (학생이 직접하지 않음)
~ 8월 말	파란학기제 오리엔테이션	필수 참석
2026.9.1.(화)	파란학기제 시작	-

📁 붙임파일

- [2-1] 2026-2학기 교수제안 프로그램 세부내용(3건)
- [2-2] 2026-2학기 기업제안 프로그램 세부내용(9건)
- [2-3] 2026-2학기 파란학기-블루익스트림 주제(4건)
- [3-1] 2026-2학기 파란학기제 신청서 및 계획서 양식 (한글)
- [3-2] 2026-2학기 파란학기제 신청서 및 계획서 양식 (워드)
- [4] 2026-2학기 파란학기제 신청서 및 계획서 작성 가이드
- [5] 2026-2학기 파란학기제 참가자 명단

📁 문의

- 교육혁신팀(신학생회관 321호)
- 031-219-3383,3387 / ajouparan@ajou.ac.kr
- 신청서 관련하여 상담을 원하시는 분들은 전화/메일로 연락 바랍니다.