

한국부동산원 경력직원 채용 공고

세계 최고의 부동산시장 전문기관으로 도약하는 한국부동산원에서
NCS(국가직무능력표준)에 기반한 능력중심 채용으로
창의적이고 전문성을 갖춘 인재를 모집합니다.

1 채용분야 및 인원

(단위 : 명)

분 야	인 원	담당 직무
감정평가사	20	· 부동산 가격공시 및 부동산 시장관리 - 부동산 가격공시 - 감정평가 타당성 조사 - 부동산조사·통계 및 부동산 정책지원 등
부동산시장분석과 전망 및 정책연구	3	· 부동산시장 분석 및 정책연구 - 경제·부동산시장 융복합 분석 및 전망 - 부동산 가격지수 개선 및 연구개발 - 부동산 통계정보, 주택통합DB 관련 연구 - 부동산금융(리츠, 자산관리 등) 관련 업무 등
부동산빅데이터분석 및 가격예측모델개발	2	· 데이터 분석 및 알고리즘 모델링 - 부동산 빅데이터 분석 및 가격예측모델 (AVM, 대량산정모형) - 부동산 빅데이터 구축·연구 및 DB관리 - 부동산 빅데이터 비즈니스 모델 개발 등
합 계	25	

※ 분야별 직무는 별첨 NCS기반 직무기술서 참조

※ 본 채용은 NCS 기반 블라인드 채용으로, 입사지원 시 성별·학교명·가족관계·출신지 등 인적사항이 드러나지 않도록 유의

※ 적격자가 없는 경우 채용하지 않거나 채용예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있음

※ 분야별 중복지원 불가하며 중복지원이 확인될 경우 불합격 처리

2 채용형태

전 분야 : 종합직

- 역량 검증기간 확보 등을 위해 1개월 내외 수습기간을 거친 후 부적격자를 제외하고 종합직으로 채용

3 지원자격

□ 공통사항

- 입사예정일로부터 근무 가능한 자
- 우리 원 「인사규정」 상 채용 결격사유가 없는 자 (별첨 참조)
- 우리 원 「취업규칙」에 따라 정년인 만 60세 미만인 자
- 남자의 경우 군필자* 또는 면제자
 - * 최종합격자 발표일 이전 전역 예정자 포함

□ 감정평가사

- 공고일 기준 「감정평가 및 감정평가사에 관한 법률」 제11조에 따른 감정평가사 자격 취득 후 관련 업무 경력 3년 이상인 자

※ 관련 업무 경력

- 「감정평가 및 감정평가사에 관한 법률」에 따른 감정평가법인 또는 감정평가사사무소에서 근무한 경력
- 「은행법」에 따른 은행에서 감정평가 관련 부서에서 근무한 경력

□ 부동산시장분석과 전망 및 정책연구

- 공고일 기준 관련학과 박사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 경력이 있는 자

※ 관련학과

- 경제학, 경영학, 부동산학, 통계학 등 채용분야에 적합한 유사 전공 포함

※ 관련분야

- 부동산시장 분석 및 전망, 부동산 금융(리츠, 자산관리 등) 분석, 부동산 정책에 따른 시장 영향 분석, 경기변동에 따른 주택시장 영향분석 등

□ 부동산빅데이터분석 및 가격예측모델개발

- 공고일 기준 관련학과 박사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 경력이 있는 자

※ 관련학과

- 통계학, 수학, 산업공학, 컴퓨터과학, 기술경영학, 정보시스템학, 부동산학, 도시공학 등 채용분야에 적합한 유사 전공 포함

※ 관련분야

- 부동산, 경제, 도시계획 관련 데이터 분석 프로젝트, 시계열적 변화에 따른 부동산 유형별 가격 예측 및 전망 등

◆ 공고일 기준('21.7.9)으로 유효한 자격 및 학위에 한하며, 최종합격자 결정일까지 그 소지가 유효해야 함

◆ 경력산정은 분야별 해당 자격 또는 학위 취득 후 수행한 경력에 대하여 관련분야이며 증빙이 가능한 경우에 한함

4 우대사항

□ 사회적 가치 실현 관련 우대사항 ※ 공고일 기준 중복 시 가장 유리한 가점 1개만 인정

구 분	서류전형	면접전형
국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원(보호)대상자*	만점의 3,5,10%	만점의 3,5,10%
「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인	만점의 5%	만점의 5%
「국민기초생활보장법」에 따른 수급자(본인 및 자녀)	만점의 3%	만점의 3%
「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자로서 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람	만점의 3%	-
「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	만점의 3%	-
「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 구성원 중 자녀	만점의 3%	-

< 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원(보호)대상자 가점 부여기준 >

- 해당 법령에서 정하는 가점
- 가점을 받아 합격하는 인원은 선발단위 선발 인원의 30%를 초과할 수 없음
- 단, 동점자일 경우에는 선발 예정의 30%를 초과하여 합격 가능

□ 자격 관련 우대사항

분야	자격	서류전형
공통	한국사능력검정시험 2급 이상 (국사편찬위원회)	만점의 2%

※ 공고일 기준 유효한 자격증(합격증 포함) 소지자로서 최종합격자 결정일까지 그 소지가 유효하여야 함

□ 기타 우대사항

※공고일 기준 중복 시 가장 유리한 가점 1개만 인정

구분		서류전형	
지역인재	이전지역인재(대구·경북)	만점의 5%	
	비수도권 지역인재(이전지역인재 제외)	만점의 3%	
인턴 ¹⁾	우리 원 대학생 인턴(체험형인턴 및 장기현장실습(IPP)포함) 수료자, 홍보대사를 수행한 자	만점의 10%	
사회복무요원 ²⁾	우리 원 사회복무요원	만점의 2%	
공모전 ³⁾ (특전부여 사전공지)	가격공시제도 및 감정평가산업 발전모색을 위한 우수논문 공모전('15)	최우수상 우수논문	면제 면제
	부동산 가격정보 앱 디자인 공모전('15)	대상, 우수상 장려상	면제 만점의 3%
	학술지 부동산 분석 논문 공모전('15)	최우수상	면제
	부동산정책 및 시장분석 논문 공모전('16)	최우수상	면제
	공공데이터 활용 창업경진대회('15~'17)	우수상 이상	면제
	부동산산업 발전과 미래 전략 마련을 위한 우수논문 경진대회('17)	수상자	만점의 2%
	건축물 온실가스 감축 정책 아이디어 공모전('17)	수상자	만점의 2%
	2018년도 하반기 대국민 일자리 창출 아이디어 공모('19)	우수상, 장려상	만점의 5%
	한국감정원 제3차 사회적가치 국민제안('19)	우수상, 장려상	만점의 5%
	2019 녹색건축 해커톤 대회('19)	수상자	만점의 3%
	건축정보 모바일서비스 콘텐츠 개발 공모전('19)	수상자	만점의 3%
	한국감정원 홍보 서포터즈('20)	연말 우수· 최우수기자	만점의 3%

1) 2009년, 2010년 인턴의 경우 별도 공지된 우대사항 적용

인턴년도	가점대상	가점사항	비고
2009년	·우수인턴	서류전형 가점 (만점의 10%)	대상자 : 9명
	·우수인턴 중 상위 20%	서류전형 가점 (만점의 10%) 면접전형 가점 (만점의 5%)	
2010년	·6개월 이상 근무 인턴	서류전형 가점 (만점의 10%)	대상자 : 33명
	·우수인턴	서류전형 가점 (만점의 10%) 면접전형 가점 (만점의 10%)	

2) 복무당시 소속 실처지사장의 우대 요청이 있는 경우에 한하며, 우대기간은 소집해제된 날로부터 2년까지만 적용

3) 사전에 공지된 특전 내용에 따라 우대사항 적용

□ 우대사항 적용

- 전형별로 상기 항목별(사회적 가치 실현, 자격, 기타) 우대사항에 대한 가점을 합산하여 적용
 - 항목 내에서 가장 유리한 가점 1개만 인정하고, 가점의 합계는 만점의 15% 이내에서 적용

5 응시원서 접수

□ 접수기간 : 2021. 7. 9(금) ~ 2021. 7. 26(월) 18:00까지

□ 접수방법

- 우리 원 홈페이지(www.reb.or.kr)에 접속하여 입사지원서 작성·제출

- ◆ 입사지원시스템은 공고일('21.7.9)부터 입력 가능하며, 접수 마감일 18:00 정각에 자동 종료됨. 마감시간에 임박한 경우 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니 사전에 최종 제출 요망
- ◆ 입사지원서는 공고일('21.7.9) 기준 유효한 사항만을 기재하여야 하며, 입사지원서 기재내용이 증빙자료와 일치하지 않거나, 증빙자료를 제출할 수 없는 경우 허위기재로 간주하여 최종합격자 결정에서 제외될 수 있으므로 반드시 증빙자료 확인 후 입사지원서 작성·제출
- ◆ 지원서 최종 제출 이후에는 지원서 수정 및 제출 취소가 불가능하며, 접수 마감 이후로는 입사지원서 조퇴가 불가하오니 마감일 전에 본인의 입사지원서 기재사항(우대사항, 자격사항 등)을 별도로 보관(화면 캡처 등) 요망

□ 제출서류 및 유의사항

○ (제출서류) 공고일 기준 3개월 이내 발급분(서류심사 및 진위여부 확인용)

분야	제출서류
감정평가사	① 감정평가사 자격증 또는 등록증 사본 1부 ② 건강보험자격득실확인서 및 경력(재직)증명서 사본 각 1부 (근무기간, 직위 및 담당업무 기재)
부동산시장분석과 전망 및 정책연구	① 학위수여증명서 1부 ② 논문 및 연구실적 요약서(별첨) 1부 ③ 논문 표지 및 목차 사본 1부
부동산빅데이터분석 및 가격예측모델개발	④ 연구(과제수행·참여) 확인서 또는 참여인력 용역수행 실적증명서 1부 ⑤ 건강보험자격득실확인서 및 경력(재직)증명서 사본 각 1부 (근무기간, 직위 및 담당업무 기재)

- (제출방법) 입사지원서 작성 시 관련 제출서류를 PDF형태로 첨부
- 본인 확인을 위한 성명, 생일을 제외한 기타 인적사항(나이, 사진, 출신학교명 등)은 블라인드 처리 후 제출
 - 관련 연구 실적 및 경력을 파악하기 위한 논문명, 게재지, 게재일 및 기업명은 기재 가능

< 유의사항 >

- ◆ 제출서류는 입사지원서에 작성한 내용에 한하여 작성·제출하며, 제출서류는 자격확인 용도로만 활용될 뿐 평가위원 등에게는 제공되지 않으며 기타 인적사항이 발견된 경우 임의로 블라인드 처리
- ◆ 건강보험자격득실확인서와 경력(재직)증명서의 기간이 상이한 경우, 경력기간은 건강보험자격득실확인서에 명시된 기간으로 인정
- ◆ 추후 논문 진위확인 과정에서 본인의 논문에 포함되지 않는 내용을 제출하였음이 적발될 경우 최종합격자 결정에서 제외

6 전형방식

① 서류전형 → ② 면접전형 → ③ 신체검사 → ④ 최종합격자 결정

* 신체검사 합격자 대상으로 신용조회 등 실시 예정

① 서류전형

○ (심사기준) 1단계(적격심사) ⇒ 2단계(역량평가)

- (적격심사) 지원자격 등 심사 후 미충족 시 불합격 처리

* 적격심사 충족인원이 서류전형 최대합격인원 이하인 경우 2단계 역량평가 생략

- (역량평가) NCS 기반 입사지원서 작성내용을 기준으로 직무수행 능력을 평가(100점 만점)

구분	내용
적격 심사	- 채용공고문 상 지원자격 심사 후 미충족시 불합격 처리 - 입사지원서 부실 기재자 불합격 처리
역량 평가	- [감정평가사]: 자격사항(10), 경력사항(50), 직무적합도(40) - [부동산시장분석과 전망·정책연구], [부동산빅데이터분석 및 가격예측모델개발] : 자격사항(10), 논문 및 연구실적(20), 경력사항(30), 직무적합도(40) ※ 우대사항에 대한 가점 및 자기소개서 일부 부실 작성자 감점 적용

○ (심사대상) NCS 기반 입사지원서 등 제출서류 일체

○ (합격인원) 고득점자 순으로 채용예정인원의 3배수 이내*에서 결정

- 역량평가 생략한 분야는 적격심사 충족인원 전원을 합격자로 결정

* 우대사항에 따른 서류전형 면제자 포함

○ (동점자처리) 동점자는 전원 합격처리

2 면접전형

- (대상) 서류전형 합격자
- (면접방식) 개별면접 방식이며, PT면접 등 구조화된 면접 진행 예정
 ※ 면접방식은 상황에 따라 변동될 수 있음
- (평가항목) 직업기초능력, 직무수행능력 (100점 만점)

구 분	평가항목
직업기초능력	①의사소통능력 ②수리능력 ③문제해결능력 ④정보능력 ⑤조직이해능력
직무수행능력	①필요지식 ②필요기술 ③직무수행태도 ④발전가능성 ⑤창의성

- (합격인원) 고득점자 순으로 채용예정인원 범위 이내에서 결정
 * 단, 각 면접위원 평가점수의 산술평균점수가 60점 미만인 자는 불합격 처리
- (동점자처리) 동점자 발생시 아래의 기준에 따라 합격자 결정

구 분	상 세 기 준
1순위	• 면접전형 직무수행능력평가 점수 고득점자
2순위	• 면접전형 평가항목 중 직무수행태도 → 발전가능성 → 창의성 → 필요기술 → 필요지식 순서별 고득점자

3 신체검사

- (대상) 면접전형 합격자
- (전형방법) 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 채용 신체검사 결과 제출 (검사결과 : 합격 / 불합격 / 판정보류로 분류)
 * 미제출자는 불합격으로 간주하며, 판정보류자의 경우 별도 기한 내 합격판정서 제출기회 부여

4 최종합격자 결정

○ 신체검사 결과 “합격” 판정자를 대상으로 최종합격자 결정

- ◆ 단, 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락, 서류미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 지원자 본인의 책임으로 하며,
- ◆ 사전에 안내한 기간 내에 신체검사결과 또는 증빙서류를 제출하지 않은 경우, 입사지원서 기재내용과 증빙자료가 일치하지 않거나 기재내용 또는 증빙서류가 허위인 경우 최종합격자 결정에서 제외
- ◆ 또한 최종합격자 결정 이후라도 위 사항이 밝혀진 경우 및 신용조회 결과 등에 따라 성실복무에 지장을 초래 할 우려가 있는 경우 「인사규정」 제17조(채용 결격사유)에 의거 최종합격자 결정 취소

7 전형일정

연번	내 용	일 자
1	채용공고	7.9(금)
2	입사지원서 접수	7.9(금)~7.26(월)
3	서류전형 합격자 발표	8.10(화)
4	면접전형	8월 중순~8월 말
5	신체검사 및 서류제출	8월 말~9월 초
6	최종합격자 결정 및 발표	9월 중순~9월 말
7	입사에정일	10월 초

* 상기 일정은 코로나19 상황 등 사정에 따라 변동 가능

※ 각 전형단계별 합격자 발표 및 일정변경 등의 안내는 한국부동산원 홈페이지 (www.reb.or.kr)를 통해 공고

8 제출서류

- ◆ 공식적으로 발급받은 서류의 사본 스캔 파일만 인정되며, 인터넷 조회 화면을 캡처하거나, 휴대폰 등 카메라로 촬영한 파일은 인정하지 않음
- ◆ 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락, 서류미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 지원자 본인의 책임으로 하며,
- ◆ 사전에 안내한 기간 내에 제출서류를 제출하지 않은 경우, 입사지원서 기재내용과 증빙자료가 일치하지 않거나 기재내용 또는 증빙서류가 허위인 경우 최종합격자 결정에서 제외하고, 최종합격자 결정 이후라도 위 사항이 밝혀진 경우 최종합격자 결정 취소

□ **제출대상** : 면접전형 합격자

□ **제출시기** : 면접전형 합격자 발표일 이후 별도 기한 내

※ 제출서류 누락 시 최종합격자 발표 전(前)일 정오(12:00)까지 제출한 서류만 인정

□ **제출서류(공통)** ※ 공고일 기준 3개월 이내 발급분

- 최종학교 졸업(예정)증명서 또는 학위수여(예정)증명서 또는 재학증명서 1부
 - * 최종학력이 대학원 졸업자인 경우 대학 및 대학원 각각 제출
- 주민등록등본(본인 주민등록번호 포함) 1부
- 주민등록초본(병역사항 기재분, 본인 주민등록번호 포함) 1부
- 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 채용 신체검사서 1부
 - * 채용 신체검사서는 면접전형 합격일 이후 검사한 결과서 제출

□ **제출서류(해당자)** ※ 공고일 기준 3개월 이내 발급분

- 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원(보호)대상자 증명서 1부
 - * 채용시험 가점비율이 기재되어 있는 증명서에 한함
- 장애인 관련 법률에 따른 장애인 증명서 1부

- 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 증명서 및 가족관계증명서 각 1부
- 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 증명서 및 사회보장급여 결정 통지서 각 1부
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 증명서 1부
- 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 구성원 중 자녀임을 증빙하는 증명서 (부모의 출신국적 표기) 1부
- 우리 원 대학생 인턴(체험형인턴 및 장기현장실습(IPP) 포함) 및 홍보대사 수료증 원본 또는 사본 1부
- 우리 원 우수 사회복지무요원 추천서 원본 또는 사본 1부
- 우리 원 공모전 등 수상 상장 원본 또는 사본 1부
- 전역예정증명서 1부 (군 복무 중인 자)
- 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 총괄) 2급 이상 인증서 원본 또는 사본 1부
- 입사지원서 상 기재한 자격증(합격증 포함) 또는 등록증 원본 또는 사본 1부

[감정평가사]

- 감정평가사 자격증 또는 등록증 원본 또는 사본 1부
- 건강보험자격득실확인서 및 경력(재직)증명서(근무기간, 직위 및 담당업무 기재) 각 1부

[부동산시장분석과 전망 및 정책연구], [부동산빅데이터분석 및 가격예측모델개발]

- 입사지원서에 기재한 논문 및 연구실적 요약서 1부
- 논문표지 및 목차 사본 1부
- 연구(과제수행 · 참여) 확인서 또는 참여인력 용역수행 실적증명서 각 1부
- 건강보험자격득실확인서 및 경력(재직)증명서(근무기간, 직위 및 담당업무 기재) 각 1부

* 공고일 기준 3개월 이내 발급분 대상 : 신규 발급이 가능한 서류에 한하며, 인턴 및 홍보대사 수료증, 상장, 자격증 등 재발급이 불가능한 서류는 제외

9

근로조건

- **수습기간** : 1개월 내외 예정(근로형태 : 전문계약직)
- **근무지역**
 - (전 분야) 대구 본사 및 전국 지사 순환근무
- **정규직 전환자 결정**
 - (전환결정) 실무수습 평가 결과(만점의 60% 이상)에 따라 정규직 전환 결정
 - (전환제외)
 - 실무수습 평가결과 만점의 60% 미만인 경우
 - 신용조회 결과 등에 따라 성실복무에 지장을 초래할 우려가 있는 경우
- **채용예정직급** : 내규*에 따라 지원자의 경력사항 등을 고려하여 결정
 - * 별첨12 인사관리요강 [별표1] 채용예정 직급상당 경력·자격 기준 참조
- **보수 및 복리후생** : 내규에 따름
- **입사예정일** : 10월 초*
 - * 입사일은 최종합격자 결정 이후 개별 통보 예정

10 코로나19 관련 응시자 유의사항

- 코로나19의 확산을 방지하고 응시자의 건강과 안전을 위해 아래와 같이 유의사항을 사전 안내하오니 안전한 시험장 조성을 위해 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

- 코로나19 확진자, 자가격리 대상자는 필기시험 및 면접전형에 응시할 수 없습니다.
- 응시자는 시험장 출입 전 반드시 손소독제로 손을 소독한 후, 발열검사를 받아야 하며, 마스크를 계속 착용(신분확인 시간 제외)해야 합니다.
- 발열 또는 호흡기증상자는 별도 시험실에서 응시하거나 응시가 제한될 수 있습니다.
- 응시자가 코로나19 예방수칙 및 감독관의 지시에 따르지 않을 경우 감독관의 제재조치가 가능할 수 있습니다.
- 확진자 및 자가격리 대상자가 전형에 응시하여 감염증 확산 등의 물의를 일으킬 경우 그에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 코로나19 상황에 따라 상기사항은 변동될 수 있으며, 전형단계 별로 상세안내를 할 예정입니다.

- 아울러 코로나19 상황에 따라 전형일정 등이 변경될 수 있으며, 변경될 경우 별도 공지할 예정임을 알려드립니다.

11 유의사항

- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 나이, 가족관계, 출신지역, 학교명 등 개인 인적사항을 입력하지 않도록 유의하시기 바라며, 입력될 경우 각 전형 시 임의로 블라인드 처리됩니다.
- 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락, 서류미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 사전에 안내한 기간 내에 신체검사결과 또는 증빙서류를 제출하지 않은 경우, 입사지원서 기재내용과 증빙자료가 일치하지 않거나 기재내용 또는 증빙서류가 허위인 경우 최종합격자 결정에서 제외합니다.

□ 또한 최종합격자 결정 이후라도 위 사항이 밝혀진 경우 최종합격자 결정을 취소합니다.

* 제출하신 서류에 대해서는 발급기관에 사실 및 유효여부를 확인할 예정입니다.

□ 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 아래와 같이 반환 청구할 수 있습니다.

○ **대상서류** : 입사지원자가 제출한 채용서류(단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 서류 또는 자발적으로 제출한 서류는 제외)

○ **청구방법** : 채용서류반환청구서(첨부 양식 다운로드) 작성 후 본인 서명 또는 날인하여 스캔파일을 전자우편(rebinsa@reb.or.kr)으로 제출

○ **청구기간** : 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내

※ 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기

□ 전형별 합격자에 한하여 다음단계 전형을 실시하며, 면접전형 시 신분증*을 반드시 지참하여 주시기 바랍니다.

* 주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권 중 1개

□ 전형 결과 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않거나 채용예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있으며, 지원자격, 신용조회 결과 등에 따라 결격사유가 확인되는 경우에는 최종합격자 결정이 취소됩니다.

□ 전형단계별 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이 되므로, 전형단계별 합격자 발표일 등 전형일정과 합격여부를 우리 원 홈페이지(www.reb.or.kr)에서 반드시 확인바랍니다.

□ 전형 결과와 관련하여 이의가 있는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 15일간 이의신청할 수 있음을 알려드립니다.

- 대 상 자 : 채용전형 불합격자
- 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 신청방법 : 이의신청서(첨부 양식 다운로드) 작성 후 본인 서명 또는 날인하여 스캔파일을 전자우편(rebinsa@reb.or.kr)으로 제출
- 이의신청 처리 예외사유
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 입사예정일부터 근무 가능해야 하며 개인사정으로 입사유예는 불가능합니다.(입사예정일 미 출근 시 입사포기로 간주)
- 우리 원 사정에 따라 전형절차와 일정 등은 변경될 수 있으며, 변경될 경우 홈페이지 등을 통해 공지할 예정입니다.
- 채용관련 청탁자, 비위연루자 및 부정합격자는 관련 법령 및 규정에 따라 처리되며, 향후 5년간 우리 원 지원 자격이 제한됩니다.
 - * 입사 후 발견되는 경우에도 동일하게 적용

<한국부동산원 채용관리요강>

제 17조(채용부정행위의 금지) ① 채용의 공정성을 침해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 할 수 없다.

1. 법령을 위반하여 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 강요 등을 하는 행위
2. 채용과 관련하여 금전, 물품, 향응 또는 재산상의 이익을 제공하거나 수수하는 행위
3. 채용 관련 서류를 거짓으로 작성·제출하는 행위
4. 그 밖에 채용의 공정성을 침해한다고 인정되는 행위

② 원장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 채용부정행위를 통해 부정합격한 사람은 인사위원회 심의·의결을 거쳐 합격 취소 처분을 할 수 있다. 이 경우 당사자에게 의견 진술 기회를 주어야 한다.

- 우리 원은 공정하고 투명한 채용절차를 운영하고 있습니다. 채용 관련 부당한 청탁·압력 등 채용부정행위, 전형 과정에서 발생하는 성차별을 포함한 불합리한 행위에 대하여 신고할 수 있습니다.

* 신고방법 : 한국부동산원 홈페이지(www.reb.or.kr) 부패신고센터(K-Whistle)

12 문의처

- 기타 문의사항은 인사관리부 채용담당자(☎053-663-8306, 8308)에게 문의하시기 바랍니다.

2021. 7. 9.

