

2024년도 「글로벌 학술활동 지원사업」 1차 모집 공고

한국여성과학기술인육성재단은 비정규직 박사급 여성과학기술인의 R&D 연구성과 및 글로벌 네트워크 확장을 위하여 2024년 글로벌 학술활동 지원사업 상반기 수혜자를 모집하오니 많은 분들의 관심과 신청 바랍니다.

[지원 유의사항] 본 모집 공고는 '24년 8월까지의 학술활동을 지원하며, 8월 31일 이후의 학술활동 건은 2차 모집 시(6월 말 경 공고 예정) 지원하시기 바랍니다.

2024년 1월 15일(월)

한국여성과학기술인육성재단 이사장

1 사업 개요

- ☐ (목적) 비정규직 박사급 여성과학기술인의 글로벌 학술활동 참여를 지원하여 R&D 연구역량을 확산하고 글로벌 네트워크를 구축할 수 있도록 함
- ☐ (대상) 비정규직 박사급 여성과학기술인 혹은 이공계 박사과정 수료자

연번	지원자격	상세 내용
①	비정규직 박사급 여성과학기술인 (* 비정규직으로 근무)	- 이/공학 박사학위 소지자
②		- 이/공학 석사학위 소지자인 경우 석사 졸업 이후 해당분야 연구경력 만 3년 이상인 자
③	이공계 박사과정 수료자	- 이/공학 박사과정 수료자로서 연구생으로 등록되어 계속해서 연구 중인 자

[공통 자격 요건]

- ① 의·약학, 치의학, 디자인 학위 소지자의 경우, 논문 또는 경력이 R&D 분야여야 신청 가능함
- ※ R&D 분야 예시 : ① 디자인학 전공자, 섬유소재 개발 연구 ② 치의학 전공자, 교정 장치를 위한 신규 부품 소재 개발 연구
- ② 박사수료생은 현재 연구를 진행하는 자로 신청일 기준 박사수료생에 한함
- ③ 외국인 신청 불가
- ④ WISSET '여성과학기술인 R&D 경력복귀지원사업'과 중복 수혜 불가

☐ (지원 규모)

유형	지원금	모집 인원
국외연수	최대 800만원 이내	2인 내외
학회활동	최대 300만원 이내	16인 내외

2 | 지원 내용

[1] 국외연수 : 해외 체류 기간의 교통비 및 체재비 지원

※ 신청 시 연구기관 및 일정·연구 내용이 확정된 상태에서 신청 가능

선발인원	지원 항목	내용 및 참고사항	지원금
2인 내외	· 교통비 · 체재비	(1) 4주 이상 해외 체류 지원 (2) 상대 기관의 초청장, 이메일 등을 증빙으로 제출 (3) 선정일('24.3.4.) 이후 연수를 시작해야 하며, 연수기관에서 제시하는 연수시작 기간을 기준으로 8월 31일까지 연수 가능	최대 800만원

[2] 국내외 학회활동 : 논문 게재 및 학회활동 지원

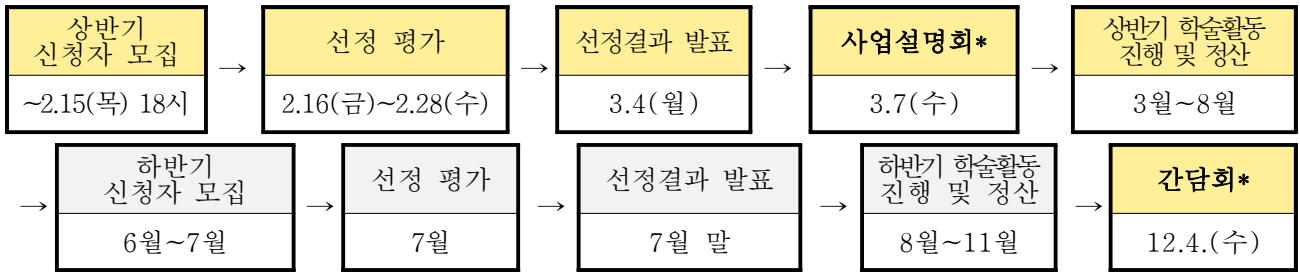
※ '24년 8월까지의 학회활동 계획이 구체화된 건에 대해 신청 가능

선발인원	지원 항목	내용 및 참고사항	지원금
16인 내외	논문게재 · 논문게재료 · 학회등록비 · 영문 교정, 번역	(1) 지원금 한도 내 연간 계획에 따른 글로벌 학회활동 비용을 지원하며 논문게재료와 학회발표비 모두 신청 가능 (2) 국제 및 국내 전문학술지에 제1저자·교신저자로 게재(승인)된 논문게재료 및 영어논문 교정료 지원 ○ 국제전문학술지 : SCI(E), SCOPUS 등에 등록된 학술지 국내전문학술지 : KCI등재 학술지 (3) 국제 및 국내 학술대회 발표 참여비용 지원(온라인 학회 가능) ○ 발표 논문의 제1저자·교신저자에 한함 ○ 단순 참가는 지원 불가하며 발표 등 활동을 수행해야 함 (4) 선정일('24.3.4.) 이후 '24년 8월 31일까지 운영되는 학회활동(논문게재, 학회등록, 출장지 체류, 교정·번역 의뢰)에 대해 지원 가능, 정부지원금 신청은 9월 내로 완료 ※ 논문게재와 학회 발표 중 1건 이상 필수 수행해야 하며, 영문 교정료/번역료만 신청할 수 없음	최대 300만원
	학회발표 · 교통비 · 체재비 · 학회등록비		

[3] 공통 사항

- ☐ 본 사업은 국가연구개발혁신법과 글로벌 학술활동 운영지침을 준수하여 운영됨
- ☐ 중복 신청 불가함(국외 연수, 학회활동 中 택 1)
- ☐ 지원 항목 중, 다음 항목에 대해서는 실비 지원됨(논문게재료, 교통비, 학회등록비)
- ☐ 체재비 중 일비·식비는 정액 지급되며(별첨 2 공무원 여비 규정에 근거), 숙박비는 도시 등급별 상한액 내 실비 지급됨(별첨 1 운영지침 참고)

3 추진 절차 및 일정



* 필수 참여 활동이며, 각 일정별 저녁에 진행 예정(19시~21시 예정)

※ 상기 일정은 변경될 수 있음

4 신청 및 선정 방법

- ☐ (신청 기간) 2024년 2월 15일(목) 18시까지
- ☐ (신청 방법) W브릿지 신청페이지에 신청서류 제출
 - [신청페이지 바로가기\(←클릭\)](#)

※ 신청서류가 여러 개일 경우, 압축하여 하나의 파일로 업로드

☐ (제출 서류)

No.	제출서류	비고	구분
1	신청서	[서식 1호] ※ 서약서, 개인정보이용동의서 포함	필수
2	학술활동 참여 증빙자료	연수 초청장 ○ 국외 연수 참가 확정 서류 ※ 초청장 또는 연수기관 허가메일 등	국외연수 신청자 필수
		학회활동 확인서류 ○ 논문게재: 논문 게재 신청서, 등록 내용, 영문교정/ 번역 의뢰서류 등 ○ 학회활동: 학회 행사 등록 확인서, 학술대회 참가 증명서 등 ※ 결제 전 등록서류를 발급받기 어려운 경우, 정확한 학술 활동 일정을 확인할 수 있는 서류 제출(포스터 등)	학회활동 신청자 필수
3	최종학위증명서	① (대상 ①) 박사학위증명서 ② (대상 ②) 석사학위증명서 ③ (대상 ③) 박사수료증명서 ※ 박사수료 제도가 없는 학교의 경우, 박사수료 증명서류(박사수료확인 공문/수료요건 충족증명/논문심사 제외 학점이수 완료일자 확인 등)를 학교 측으로부터 발급받아 제출 ※ 상기 서류 제출 불가한 경우 기관 명의의 공문형태로 박사수료임을 확인하는 내용 제출	최종학위별 필수
4	기타 증빙 서류	재직 증명서 ○ 비정규직 재직자 : 재직증명서 상 '비정규직' 명시 ※ 증명서 상 비정규직을 명시할 수 없는 경우, 기관 명의의 공문형태로 비정규직임을 확인하는 내용 제출 ※ '비정규직'에 대한 정의는 근무 기관의 기준을 따름	대상 ①, ② 해당시
5		경력 증명서 ○ 석사학위자로 해당분야 연구경력 3년 이상인 경우 ※ 해당 경력에 관한 경력증명서 제출	대상 ② 해당시

No.	제출서류		비고	구분
6		연구생 증명서	○ 연구생증명서, 연구등록증명서 등 ※ 대학원 수료자 중 연구등록제에 의하여 등록한 자 ※ (지원자격) 박사수료자는 필수로 현재 연구에 참여하고 있음을 증빙 하여야 함	대상 ③ 해당시

□ (선정 방법) 지원 자격 요건 심사 및 전문가 평가로 선정 평가 실시

- 서면평가로 진행되며, 별도의 발표평가가 없으므로 신청 시 신청서류를 충실하게 작성하여 신청 필요
- 평가위원별 점수를 산출평균하여 학술활동 분야별로 고득점 순에 따라 선정

구분	심사항목 및 배점		
요건 심사	· 지원자 자격 요건, 서류의 완결성 등(적/부)		
전문가 평가	· 평가 기준		
	항목	내용	배점
	실적(20)	· 연구 경력 및 업적의 우수성	20
	수행능력(50)	· 지원 부합성	15
		· 학술활동 계획의 타당성	15
		· 학술활동 내용의 우수성	20
	기대성과(30)	· 연구 성과 활용 계획의 구체성	15
		· 경력 개발 향상에 관한 계획의 구체성 및 의지 보유 여부	15
합계		100	

5

지원금 비목 및 정산 원칙

구분	비목	정산원칙
공통		※ 수혜자 명의로 된 개인카드 사용 필수
국 외 연 수	교통비	<p><거주지-해외 간 항공권></p> <ul style="list-style-type: none"> - 실비로 지급 - 항공, 철도, 선박으로 갈 수 없는 연수 지역의 경우 가장 가까운 도시까지의 운임 실비로 지급 <p>※ 다음의 경우 정부지원금은 지급될 수 없다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 선정일 이전 출국한 경우, 연수기간 시작 및 종료로부터 최대 2일을 벗어난 일자에 대한 교통비
	체재비	<p><체재비></p> <ul style="list-style-type: none"> - (일비, 식비) 공무원 여비 규정에서 명시한 도시별 등급에 따른 정액 지급 - (숙박비) 공무원 여비 규정에서 명시한 도시별 등급 상한액 범위 내 실비 지급 <p>※ 다음의 경우 정부지원금은 지급될 수 없다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연수기간 시작 및 종료로부터 최대 4일을 벗어난 일자에 대한 체재비 - 일반 숙박시설로 볼 수 없는 유형의 숙박지(친지 집 등)에 대한 숙박비 - 숙소 부대시설 이용 경비(룸서비스 등)와 별도 식비
학 회 활 동	논문게재료	<p><논문게재료></p> <ul style="list-style-type: none"> - 국제 및 국내 전문학술지에 제1저자·교신저자로 게재(승인)된 논문게재료 실비 (Open Access포함) <p>※ 다음의 경우 정부지원금은 지급될 수 없다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수혜자의 성명이 제1저자, 교신저자로 등록되지 않는 논문
	영어교정, 번역료	<p><영어논문교정 및 번역료></p> <ul style="list-style-type: none"> - 학술활동을 위한 개인 영어논문 교정/번역을 전문업체에 위탁한 비용 실비 <p>※ 다음의 경우 정부지원금은 지급될 수 없다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수혜자의 성명이 제1저자, 교신저자로 등록되지 않는 논문 - 개인에게 위탁한 교정료 및 번역료
	학회등록비	<p><학회등록비></p> <ul style="list-style-type: none"> - 실비로 지급 - 온라인 학회 가능 <p>※ 다음의 경우 정부지원금은 지급될 수 없다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학회 종신회원 등록비
	교통비	<p><교통비></p> <ul style="list-style-type: none"> - (국내) 출발지-학회발표 지역의 이동을 위한 항공운임, 철도운임, 선박운임, 버스 운임 실비 - (국외) 출발지-해외 항공권 실비 <ul style="list-style-type: none"> * 항공, 철도, 선박으로 갈 수 없는 학회발표 지역의 경우 가장 가까운 도시까지의 운임 실비로 지급 <p>※ 다음의 경우 정부지원금은 지급될 수 없다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 선정일 이전 이동/출국한 경우, 학술활동 기간 시작 및 종료로부터 최대 2일을 벗어난 일자에 대한 교통비
	체재비	<p><체재비></p> <ul style="list-style-type: none"> - 국외: (일비, 식비) 공무원 여비 규정에서 명시한 도시별 등급에 따른 정액 지급 (숙박비) 공무원 여비 규정에서 명시한 도시별 등급 상한액 범위 내 실비 지급 - 국내: (일비, 식비) 공무원 여비 규정에서 명시한 정액 지급 (숙박비) 공무원 여비 규정에서 명시한 도시별 등급 상한액 범위 내 실비 지급 <p>※ 다음의 경우 정부지원금은 지급될 수 없다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학술활동 종료로부터 최대 4일을 벗어난 일자에 대한 체재비

이외 정하지 아니한 사항은 「국가연구개발혁신법」 및 「공무원 여비 규정」에 의한다.

6 | 기타 유의사항

- ☐ 제출한 신청서로 지원 여부에 대한 서류 심사가 이루어지므로 충실히 작성 요망
- ☐ 신청자격에 해당하지 않거나 지원 내용이 목적 및 취지에 부합하지 않는 경우, 동 사업에 참여하는 데 결격 사유가 있다고 인정되는 경우 지원 제외됨
- ☐ 제출된 서류는 선정 평가 등 사업 운영을 위해 관련 기관 및 관계자에게 제공될 수 있으며, 평가 결과의 세부 내용은 공개하지 않음
- ☐ 선정 후에도 지원 제외 대상에 해당되는 사실 또는 제출 서류와 사실 관계가 다른 사실이 발견되는 경우 선정 취소됨
- ☐ 선정된 수혜자는 사업의 효과성을 조사하는 한국여성과학기술인육성재단의 설문 조사 요구에 응해야 할 의무가 있음(지원 종료 후 2년까지 연구 성과 및 취업 현황에 관해 조사 진행)
- ☐ 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 「국가연구개발혁신법」 및 사업 운영 지침 등 규정에서 정하는 바에 따름

【문의처】 한국여성과학기술인육성재단(WISET, 위셋) 인재육성팀
 (전화) 02-6411-1045 / (이메일) hiji@wiset.or.kr

[연수]

- 연수 기관이 확정되어 있지 않아도 신청 가능한가요?
⇒ 신청 시, 연수 기관 및 기간, 연구 내용이 모두 확정되어 있어야 신청 가능합니다. 증빙 서류로 기관 초청장 또는 연수 허가 메일을 증빙서류로 제출하셔야 합니다.
- 연수 선정 이후, 연수가 취소되는 경우 지원사업 선정이 취소되나요?
⇒ 사업 선정이 취소됩니다. 6월 중 공고 예정인 하반기 모집에서 '학술활동'으로 재신청하는 것을 권장드립니다.
⇒ 연수가 취소되는 경우, 바로 WISSET에 알려주시기 바랍니다.

[학회 활동]

- 공고일 이전 학회 활동 비용도 지원 가능한가요?
⇒ 선정일('24.3.4.) 이후 결제된 학회활동 비용에 한하여 지원 가능합니다.
- 꼭 개인카드로 지출해야 하나요? 현금으로 지출 후 정산할 수 없나요?
⇒ 모든 정산은 본인 명의의 카드로 결제한 건에 한하여 지원 가능합니다. 현금(계좌이체 포함)은 지원 불가하오니 유의하여주시기 바랍니다.
- 논문게재료를 지원받게 된다면 논문에 사사문구를 표기해야 하나요?
⇒ 본 사업은 연구비 지원사업이 아니기에 사사문구는 작성하지 않습니다.
- 학회활동 내에서 '논문'과 '학회 발표' 중 한 가지만 선택할 수 있나요?
⇒ 지원금 최대 금액인 300만원 내에서 논문과 학회 발표 모두 진행하실 수 있습니다.
- 국제전문학술지에 게재될 논문이 3건이 있습니다. 이 중 1건만 지원할 수 있나요?
⇒ 지원금 최대 금액인 300만원 내에서 모두 신청 가능합니다.
- 학회활동으로 영어논문번역만 신청할 수 있나요?
⇒ 영어논문번역만 신청하실 수 없습니다. 논문 게재 또는 학회 발표 중 1건 이상 필수로 수행해야 합니다.
- 온라인으로 개최되는 학회에 대해서도 신청 가능한가요?
⇒ 네, 가능합니다. 다만, 포스터 발표 또는 구두 발표를 필수적으로 수행해야 합니다.(단순 참가 불가)
- 영어논문교정료 신청 시, 해당 논문은 국제 및 국내 전문학술지에 게재(승인)되어야 하나요?
⇒ 투고 예정인 논문의 영어논문 교정료도 신청 가능합니다. 다만, 선정자는 논문 게재 또는 학술발표 1건을 필수로 수행해야 합니다.